SKL Schemabeheer | Reglement College van Deskundigen spuitapparatuur (technische commissie)

Versie: 1.2 oktober 2025

1 Inleiding

Het bestuur van SKL stelt een College van Deskundigen spuitapparatuur (verder genoemd CvD) in. Deze CvD is een onderdeel van de Stichting.

Het CvD is door het bestuur van SKL ingesteld voor:

- het initiëren, controleren, beheren en reviseren van certificatieschema's voor het periodiek keuren van verdeelapparatuur voor gewasbeschermingsmiddelen.
- het opstellen van SKL-adviezen die gerelateerd zijn aan de door SKL beheerde certificatieschema's.

2 Samenstelling en profiel

2.1 Het CvD bestaat, zoveel mogelijk, uit één of meer vertegenwoordigers van elk van de hierna genoemde geledingen van belanghebbende partijen uit het werkveld verdeelapparatuur voor gewasbeschermingsmiddelen:

- fabrikanten, importeurs, dealers en keuringstations van deze apparatuur;
- gebruikers van deze machines;
- experts op het gebied van het gebruik van deze machine;
- NVWA;

Het CvD heeft een onafhankelijke voorzitter.
het CvD kan zich laten bijstaan door deskundigen en/of adviseurs.
Het staat het bestuur SKL te allen tijde vrij om een natuurlijk persoon niet zijnde een bestuurslid van SKL noch haar voorzitter, als lid van het CvD aan te wijzen.

2.2 De samenstelling van het CvD moet zodanig zijn dat de leden van het CvD gezamenlijk, het werkveld verdeelapparatuur voor gewasbeschermingsmiddelen bedienen.
De leden moeten aan het door het bestuur vastgestelde profiel (zie 2.6) voldoen.

2.3 De leden van het CvD moeten in staat zijn om, onafhankelijk van hun functie, de geleding die hen heeft voorgedragen te vertegenwoordigen.

2.4 De leden van het CvD worden voor een periode van 5 jaar benoemd door het bestuur op voordracht van het CvD. De leden van het CvD kunnen door het bestuur voor een periode van 5 jaar worden herbenoemd.

Van de benoemingen wordt een rooster van aftreden bijgehouden.

2.5 Het lidmaatschap van het CvD eindigt indien het desbetreffende lid:

- de hoedanigheid verliest op grond waarvan hij werd voorgedragen, of
- indien het CvD-lid dit te kennen geeft, of
- wegens laakbaar handelen/gedrag, dit ter beoordeling van het bestuur, of
- door overlijden van het lid.

2.6 Een lid van het CvD voldoet aan de volgende voorwaarden (profiel):

- deskundig op (een deel van) het terrein van het werkveld verdeelapparatuur voor gewasbeschermingsmiddelen;
- schriftelijk voorgedragen door een geleding zoals genoemd onder 2.1;
- actief binnen het in 2.1. genoemde werkveld;
- geen lid van het bestuur van SKL.

2.7 Een lid van het CvD verklaart zijn/haar taken op een onpartijdige wijze uit te voeren en laat niet door commerciële, financiële of andere druk zijn/haar onpartijdigheid in het gedrang brengen.

3 Taken van het CvD

3.1 Het laten initiëren, ontwikkelen, beheren en reviseren van certificatieschema's voor de onderwerpen binnen het werkveld verdeelapparatuur voor gewasbeschermingsmiddelen.

3.2 Het CvD adviseert gevraagd en ongevraagd het bestuur inzake:

- de ontwikkeling en het beheer van de certificatieschema's,
- de interpretatie, de uniforme toepassing en de kwaliteit van de certificatieschema's,
- ontwikkelingen binnen het werkveld verdeelapparatuur voor gewasbeschermingsmiddelen,
- de toelating van belanghebbende partijen, waarbij het bewaakt als CvD gezamenlijk competent te blijven op de volgende competentiegebieden:
  a) Kennis van het object van beoordeling
  b) Kennis van de van toepassing zijnde norm voor beoordeling
  c) Kennis van de van toepassing zijnde conformiteitsbeoordelende activiteiten
  d) waar van toepassing, kennis van relevante wet- en regelgeving
  e) waar van toepassing, kennis van landelijke of geografische aspecten
- de inrichting en het functioneren van het secretariaat en de uitvoerende organisatie.

3.3 Het CvD legt verantwoording af over deze werkzaamheden aan de hand van de verslaglegging van de CvD-vergaderingen.

3.4 Het CvD heeft de mogelijkheid, gevraagd en ongevraagd, adviezen te geven aan SKL omtrent de interpretatie en de toepassing van de specifieke certificatieschema's. Het CvD treedt niet in individuele gevallen, tenzij op verzoek van betrokken partijen.

3.5 Het CvD doet een voorstel aan het bestuur voor de samenstelling en taak van een werkkamer indien dit relevant is (voor een bepaald onderwerp/werkveld).

3.6 Nadat het CvD een certificatieschema heeft opgesteld, wordt dit na validatie door een praktijkonderzoek ter vaststelling voorgelegd aan het bestuur. Indien het bestuur akkoord is met het opgestelde certificatieschema wordt dit ter bekrachtiging voorgelegd aan de NVWA, zoals vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst tussen SKL en de NVWA.

4 Werkwijze

4.1 Het CvD vergadert ter uitoefening van haar taken ten minste tweemaal per jaar en verder zo vaak als de voorzitter dan wel ten minste drie leden van het CvD hierom verzoeken.
De leden nemen op persoonlijke titel deel aan het CvD en kunnen zich niet laten vervangen, tenzij deze plaatsvervanger door de betreffende geleding als vaste plaatsvervanger is voorgedragen en als zodanig door het bestuur benoemd.

4.2 De leden kunnen tot drie weken voor een vergadering agendapunten indienen. De agenda en de stukken worden uiterlijk één week voor de vergadering door het secretariaat verzonden.

4.3 Het conceptverslag van de vergadering is uiterlijk twee weken na de vergadering gereed en verzonden aan de leden van het CvD en ter kennisname naar de leden van het Bestuur van SKL.

4.4 Het bestuur van SKL voorziet in het secretariaat van het CvD.

5 Besluitvorming

5.1 In overleg met het bestuur wordt jaarlijks een planning gemaakt van de gewenste vergaderingen van het CvD.

5.2 Het CvD besluit bij gewone meerderheid van stemmen, in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal stemhebbende collegeleden aanwezig of vertegenwoordigd is (quorum). Elk lid van het CvD heeft één stem.

De voorzitter wordt geacht te streven naar besluitvorming op basis van consensus.

Is in deze vergadering het voorgeschreven aantal CvD leden niet vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering, te houden tussen twee en zes weken na deze eerste vergadering, ongeacht het aantal aanwezige CvD-leden, over de opnieuw aangekondigde agendapunten van de vorige vergadering een besluit worden genomen.

Het CvD is bevoegd ook buiten de vergadering besluiten te nemen, mits dit schriftelijk en/of elektronisch geschiedt en alle in functie zijnde leden van het CvD zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken. Van een dergelijk besluit wordt aantekening gehouden in het verslag van de eerstvolgende vergadering.

6 Uitvoering

Voor de uitvoering van haar werkzaamheden kan het CvD, voor elk aan de orde zijnde onderwerp, worden bijgestaan door een, door het bestuur te benoemen, commissie.

7 Reglement

Dit reglement en eventuele wijzigingen moeten door het CvD worden vastgesteld en door het bestuur van Stichting SKL bekrachtigd.